

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦСДБ
_____ О.М. Потапенко
«__» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»**

Хабаровск
2015

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» (далее – Положение) определяет статус сайта **csdb-khv.ru** (далее – Сайт), структуру и порядок размещения информационных материалов.
- 1.2. Сайт размещен на сервере ООО «Заводд».
- 1.3. Сайт является информационной формой деятельности библиотеки и представительством библиотеки в Интернет.
- 1.4. Основная задача сайта – осуществление максимально свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам библиотеки и привлечение внимания всех слоев населения, независимо от возраста, вероисповедания, религиозной и профессиональной принадлежности к библиотеке, создание положительного имиджа библиотеки и установление партнерских отношений с другими организациями.
- 1.5. На сайте размещаются информационные материалы, электронные базы данных, электронные документы.
- 1.6. Структура сайта может дорабатываться на основании предложений структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» (далее МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»).

2. Информационный ресурс Сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта формируется на основании деятельности структурных подразделений МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска».
- 2.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска».
- 2.3. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений, могут быть размещены по заявке их руководителей в отдельных специализированных разделах Сайта.

3. Организация работы Сайта

- 3.1. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на заведующую по информационным технологиям центральной городской детской библиотеки им. А. Гайдара (далее ЦГДБ им. А. Гайдара)
- 3.2. Информационная поддержка Сайта возлагается на методистов ЦГДБ им. А. Гайдара.
- 3.3. Изменения структуры Сайта осуществляет заведующий по информационным технологиям ЦГДБ им. А. Гайдара по согласованию с директором МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска».
- 3.4. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте осуществляют заведующие структурными подразделениями ЦГДБ им. А. Гайдара.

- 3.5. Заведующий по информационным технологиям ЦГДБ им. А. Гайдара консультирует заведующих структурными подразделениями, по вопросам связанным с форматом предоставления информационных материалов.
- 3.6. Заведующий по информационным технологиям ЦГДБ им. А. Гайдара поддерживает контакты с лицами, ответственными за предоставление информации и другими заинтересованными сотрудниками подразделений МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» по вопросам размещения и обновления информации на сайте.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственность за несвоевременное, недостоверное, некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несут руководители структурных подразделений «МБУК ЦСДБ г. Хабаровска»

5. Контроль

- 5.1. Контроль выполнения обязанностей заведующей по информационным технологиям ЦГДБ имени А. Гайдара по организации работы Сайта возлагается на заместителя директора МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»
- 5.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заместителя директора МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска».

Регламент предоставления информации для размещения на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления информации для размещения на сайте **csdb-khv.ru** МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска».
- 1.2. Определение информации, предусмотренной для размещения, осуществляется руководителями структурных подразделений МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска».

2. Форматы и процедуры предоставления информации для размещения на сайте.

- 2.1. Для размещения на сайте заведующей по информационным технологиям ЦГДБ им. А. Гайдара информация передается в печатном виде.
- 2.2. Заведующий по информационным технологиям МБУК ЦСДБ принимает информацию в электронном виде с учетом следующих требований:
 - информация предоставляется с указанием раздела (разделов) структуры сайта, где она должна быть размещена;

- информационные текстовые материалы создаются с помощью текстового редактора в формате doc, docx;
- информация должна быть лаконичной и отражать: название мероприятия, дату и место проведения, адресное предназначение, а также описание в «официально-деловом» стиле от 1000 знаков;
- информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и т.д.), должны быть созданы с помощью табличных редакторов в формате xls,xlsx;
- графические материалы предоставляются в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg или png с разрешением 600x450 dpi, изображение четкое (без шумов);
- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) должны быть созданы с помощью табличных редакторов в формате ppt, pptx;
- иные материалы – в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами «веб-обозревателя»;
- файлы размером больше 10 мегабайт предоставляются в форматах электронных архивов .zip или .rar.

2.3. Документы, регулирующие деятельность МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска», предоставляются в отформатированном виде, с приложением (при наличии) схем, таблиц и с указанием сведений об официальном учреждении.

2.4. Перед размещением на сайте заведующий по информационным технологиям ЦГДБ им. А. Гайдара осуществляет техническую обработку информации.

2.5. Для размещения на сайте не принимаются:

- устаревшие информационные материалы;
- электронные версии не соответствующие согласованному печатному варианту информации;
- графические материалы в формате doc, docx;
- некачественные графические изображения;
- некачественные видеоролики и звуковые файлы.