



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«ЦСДБ г. Хабаровска»
Г.Н. Мигда
10 декабря 2025 г.

СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»
на 2026 год

СРОК ХРАНЕНИЯ: ПОСТОЯННО

НАЧАТО: 01.01.2026 г.

ОКОНЧЕНО: 31.12.2026 г.

Хабаровск
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Миссия детской библиотеки
- II. Задачи и приоритетные направления деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2026 год
- III. Основные контрольные показатели по выполнению муниципального задания
- IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов
 - 4.1. Текущее комплектование
 - 4.1.1. Использование и сохранность библиотечных фондов
 - 4.1.2. Ведение справочно-библиографического аппарата
 - 4.2. Статистические данные по комплектованию фондов
- V. Содержание и организация работы с читателями
 - 5.1. Индивидуальная работа с читателями
 - 5.2. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижение книги
 - 5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам
 - 5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений
 - 5.5. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями
 - 5.6. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий
 - 5.7. Издательская деятельность
- VI. Справочно-информационное обслуживание читателей
- VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий
- VIII. Организационно-методическая деятельность
 - 8.1. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам подготовки и реализации перспективных и текущих планов работы
 - 8.2. Методическая и консультативная помощь структурным подразделениям и библиотекам города, работающим с детьми
 - 8.3. Информационно-аналитическая деятельность
 - 8.4. Система повышения квалификации библиотечных специалистов
 - 8.5. Организация конкурсов
- IX. Административно-хозяйственная деятельность учреждения
- X. Охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС

I. Миссия библиотеки

Детская библиотека представляет собой специализированное учреждение, предназначенное для обслуживания детей в возрасте до 15 лет, их родителей, педагогов, воспитателей и других лиц, профессионально занимающихся вопросами детского чтения, литературы, культуры и информации для детей, как в традиционной печатной, так и в электронной форме. Основная цель деятельности детской библиотеки заключается в приоритетном удовлетворении потребностей определенной категории пользователей – детей, что существенно отличает её от публичной библиотеки, которая обязана обеспечивать равные условия доступа к информационным ресурсам для всех граждан, независимо от их возраста, пола, уровня образования и других социальных характеристик.

Миссия детской библиотеки заключается в создании оптимальных условий для культурного и интеллектуального развития детей, а также в удовлетворении их образовательных, коммуникативных и других потребностей. Это достигается посредством формирования среды, способствующей развитию ребенка через чтение, книгу и другие виды информационных материалов, учитывающих его возрастные, гендерные, социокультурные и индивидуальные особенности. Таким образом, детская библиотека выступает важным институтом, способствующим формированию у подрастающего поколения навыков критического мышления, творческого подхода и культурного самоопределения через взаимодействие с литературными произведениями и информационными ресурсами.

II. Задачи и приоритетные направления деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2026 год

Деятельность библиотек МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» направлена на реализацию задач в соответствии с Указами Президента, федеральными, краевыми программами, а также с учетом основных дат и событий года.

1. Предоставление библиотечных услуг населению города в соответствии с муниципальным заданием МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и утвержденными показателями, характеризующими качество и объем муниципальных библиотечных услуг.
2. Формирование единого фонда МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на традиционных и электронных носителях информации, направленной на удовлетворение общеобразовательных и культурных запросов различных категорий пользователей.
3. Организация библиотечных фондов с учетом изменений законодательства РФ.
4. Раскрытие единого библиотечного фонда через систему каталогов в целях удовлетворения запросов пользователей.
5. Участие в проекте по созданию «Сводного каталога библиотек края» в программе OPAC-Global.
6. Формирование устойчивого интереса к чтению, предоставление оптимальных условий для удовлетворения читательских потребностей. Создание позитивного мнения о чтении. Приобщение детей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы в рамках Национальной программы «Поддержка детского и юношеского чтения в РФ» 2018–2026 гг.
7. Сохранение и распространение историко-краеведческих знаний, воспитание любви к родному краю. Привлечение внимания детей к вопросам сохранения объектов культурного наследия. Способствовать воспитанию чувства гордости и уважения к самобытной культуре, обычаям и традициям. Продвижение условий для чтения дальневосточной литературы в рамках Международного десятилетия языков коренных народов на 2022–2032 гг.
8. Пропаганда ценностей семьи, ребенка, ответственного родителя. Совершенствование форм и методов работы с семьей, популяризация традиционных семейных ценностей, возрождение и укрепление семейных традиций, главной из которых является

семейное чтение. Организация совместного семейного досуга, направленного на укрепление связей поколений в рамках Национального проекта «Семья» на 2025–2030 гг.

9. Привлечение внимания детей к вопросам сохранения объектов природного наследия. Формирование экологической культуры читателей в рамках Федеральной целевой программы «Охрана окружающей среды» 2016–2031 гг. и Десятилетия по восстановлению экосистем. Создание условий для чтения естественнонаучной литературы.

10. Привлечение талантливой молодежи в сферу исследований и разработок в решении важнейших задач развития общества и страны в рамках «Десятилетия науки и технологий 2022–2031 гг.» в целях усиления роли науки и технологий.

11. Оказание помощи в воспитании у детей и подростков чувства единения с народом своей страны, воспитание чувства нравственности, патриотизма к историческому прошлому и настоящему нашей Родины, сохранение исторической правды, памяти о героях, связи поколений. В рамках государственной программы Хабаровского края «Развитие патриотического воспитания и молодежной политики в Хабаровском крае» 2024–2030 гг.

12. Воспитание у детей ответственности за свое здоровье, бережное отношение к нему как главной ценности человека. Расширение знания о здоровом образе жизни. Оказание услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в рамках Национального проекта «Информационная доступность для инвалидов и маломобильных групп населения» на 2022–2030 гг. в рамках Федеральной целевой программы «Доступная среда» 2025–2027 гг. и Национального проекта «Информационная доступность для инвалидов и маломобильных групп населения» на 2022–2030 гг.

III. Основные контрольные показатели по выполнению муниципального задания МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2026 год Услуги (работы) на 2026 год в соответствии с муниципальным заданием:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	Посещения в стационарных условиях	Удаленно через сеть Интернет
	в соответствии с муниципальным заданием	

2. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами
	в соответствии с муниципальным заданием

3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов

МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей
	в соответствии с муниципальным заданием

4. Контрольные показатели на 2026 год согласно Муниципальному заданию на 2026 год

МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	Штат	Читатели	Книговыдача	Посещения в стационарных условиях	Удаленно через сеть Интернет
	61	37816	611010	315143	26747

IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов

При формировании единого библиотечного фонда учитывать:

- актуальные направления работы библиотек системы;
- социально-психологическую направленность работы библиотек;
- знаменательные даты года;
- историческое и культурное своеобразие микрорайонов обслуживания;
- изменение и совершенствование образовательных программ;
- нормативно-правовые акты, требования и рекомендации, регламентирующие деятельность модельных детских библиотек;
- запросы пользователей по картотеке заказов;
- анализ издательского рынка.

4.1. Текущее комплектование

Формирование заказов с учетом требований, предъявляемых к составу библиотечного фонда модельной детской библиотеки, запросов специалистов отдела обслуживания в соответствии с картотекой читательских отказов и календарем знаменательных дат;	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
Изучение информационных источников (каталогов, тематических планов издательств, прайс-листов, изучение ассортимента книжных интернет-магазинов);	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
Выявление альтернативных источников комплектования;	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
Сотрудничество с книготорговыми организациями и издательствами, выпускающими дальневосточную литературу, редакцией газеты «Тихоокеанская звезда», дальневосточными писателями;	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
Комплектование фонда за счет средств, полученных от оказания платных услуг и добровольных пожертвований;	ЦСДБ, ОКиО, ежемесячно
Подготовка аукционной документации для заключения муниципального контракта на поставку книжной продукции в пределах выделенного финансирования;	ОКиО, 2 квартал
- оформление подписки периодических изданий на 2-е полугодие 2026 года и на 1-е полугодие 2027 года, с учетом потребностей пользователей и требований, предъявляемых к формированию фонда модельной детской библиотеки;	ЦСДБ, ОКиО, апрель, октябрь

Учет поступивших и выбывших документов в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	ОКиО, в течении года
4.1.1. Использование и сохранность библиотечных фондов	
Проверка библиотечного фонда ЦГДБ им. А.П. Гайдара	ОКиО, с 1 февраля
Проверка библиотечного фонда детской библиотеки-филиала № 5	ОКиО, с 1 февраля
Проверка библиотечного фонда детской библиотеки-филиала № 10	ОКиО, с 1 февраля
Анализ отказов за 2025 год с целью подготовки заказа на комплектование 2026 года	ОКиО, 1 квартал
Своевременное списание ветхой литературы, литературы переданной в другие организации	ОКиО, в течение года
Своевременная замена книг, утерянных читателями	ОКиО, до 1 декабря
Учет сведений о задолжниках	ОКиО, ежеквартально
Своевременный учет, обработка и отправка новых поступлений в библиотеки-филиалы ЦСДБ	ЦСДБ, ОКиО, в течение года
Учет поступлений периодических изданий, контроль за ведением учета в филиалах системы в базе данных «Каталог периодических изданий» программы Opac-global	ЦГДБ, ОКиО, ежемесячно
Отслеживание Федерального списка экстремистских материалов и предоставление его структурным подразделениям системы	ЦСДБ, ОКиО, ежеквартально
Отслеживание реестра иноагентов на страницах порталов Минюста и Росфинмониторинга и предоставление сведений структурным подразделениям системы	ЦСДБ, ОКиО, ежеквартально
Отслеживание реестра «нежелательных организаций» и предоставление сведений структурным подразделениям системы	ЦСДБ, ОКиО, ежеквартально
Проверка библиотечных фондов на наличие материалов, признанных экстремистскими	ЦСДБ, ОКиО, при получении новых поступлений
Проверка библиотечных фондов на наличие материалов авторов, включенных в список «иноагентов»	ЦСДБ, ОКиО, при получении новых поступлений
Проверка библиотечных фондов на наличие материалов, включенных в список «нежелательных организаций»	ЦСДБ, ОКиО, при получении новых поступлений
Проверка тетрадей замены при сдаче актов замены	ЦГДБ ОКиО, в течение года
Контроль за проведением акции «Дни возвращенной книги»	ОКиО, Зав. филиалами, ноябрь

4.1.2. Ведение справочно-библиографического аппарата	
Пополнение учетного каталога, создание библиографических записей в базах данных «Учетный каталог новых поступлений» и «Основной каталог» в АБИС ОРАС-global	ЦГДБ ОКиО, в течение года
Редакция конвертированных записей в базе «Сводный каталог» Орас-Global, записей при обработке новых поступлений, совпадающих по автору и заглавию	ЦГДБ ОКиО, в течение года
Редакция записей выбывающих из библиотечного фонда документов и перенос этих записей в «Базу выбывших книг»	ЦГДБ ОКиО, в течение года
Редакция записей в базе данных «Каталог периодических изданий»	ЦГДБ ОКиО, ежемесячно
Обработка поступлений (учет, тиражирование карточек для традиционных каталогов и т.д.)	ЦГДБ ОКиО, в течение года
Выезды в библиотеки с целью: - проверки состояния библиотечного фонда и учётных документов (филиалы № 4, 6); - обучения проведения проверки библиотечного фонда (филиалы № 5, 10)	ОКиО в течение года январь
Оказание методической и консультативной помощи	ОКиО в течение года
участие в семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях	ОКиО в течение года

4.2. Статистические данные по комплектованию фондов

На комплектование библиотечных фондов планируется:					
- бюджетных ассигнований (местный бюджет);					2 152 313,55
в том числе на:					
- приобретение литературы;					1 433 934,00
- подписку на периодические издания.					718 379,55
Подписка на периодические издания (количество наименований)					
№ п/п	Наименование вида изданий	2026 г.	2025 г.	2024 г.	2023 г.
1.	Газеты	12	11	14	18
2.	Журналы	28	33	39	40

V. Содержание и организация работы с читателями

5.1. Индивидуальная работа

Качественно удовлетворять запросы читателей, выявлять, формировать и развивать читательские интересы, проводить индивидуальные и коллективные беседы о прочитанных книгах, рекомендательные беседы, ориентирующие беседы	ЦСДБ, 1-4 квартал
Организация выставок детского творчества читателей:	
«Вытворяшки» «Космические фантазии» «Герой моей любимой книги»	ДБ № 2, декабрь ДБ № 1, апрель ДБ № 6, июнь, июль, август
Мониторинг информационных потребностей читателей, ведение картотеки отказов, формирование списка литературы по запросам:	ЦСДБ
Оценки качества оказания услуг учреждениями культуры «Какие книги, наиболее спрашиваемые в библиотеке» «Книга года и чтение в библиотеке» «Самая читаемая книга» др.	ЦСДБ ЦГДБ, 2 раза в год БСЧ № 7, 1–4 квартал, ДБ № 9, 4 квартал БСЧ № 11, 4 квартал
Анализ читательских формуляров для изучения читательских предпочтений разных возрастных групп:	ЦСДБ
«Что читают наши читатели» «Периодика в зеркале времени» «Анализ книговыдачи периодический изданий»	ЦГДБ, июль ДБ № 1, 4 квартал ДБ № 2, апрель, август
Проведение анкетирования:	ЦСДБ
«Чтение – любимое увлечение?», «Я – читатель» «Оценка работы библиотек» «Что читает моя семья» «Современный литературный герой», «Библиотека моей мечты» «Ваши читательские предпочтения»	ЦГДБ, июнь, июль ДБ № 1, ежемесячно ДБ № 2, март ДБ № 4, 1–4 квартал БСЧ № 7, 2–3 квартал БСЧ № 11, 1 квартал
Организация блиц-опросов:	
«Как сделать библиотеку интересной для всех?» «Не рекомендую!», «Посоветуй книгу другу!» «Твоя любимая книга» «Какую книгу ты посоветуешь прочитать другу?»	ЦГДБ, октябрь БСЧ № 7, 2–3 квартал ДБ № 9, 3 квартал БСЧ № 11, 1 квартал

Составление рекомендательных списков для дополнительного чтения для школьников младшего и среднего возраста:	ЦСДБ, 1–4 квартал
«Что читаем летом?» «Повелитель фантазий» к 240-летию Э. Гофмана Рекомендательный список к знаменательным датам 2026 года для руководителей детского чтения «Рувим Исаевич Фраерман» к 135-летию со дня рождения «Программное чтение» «Любимый сердцем город»	ЦГДБ, 3 квартал ДБ № 1, 1 квартал ДБ № 2, 1–2 квартал БСЧ № 7, 4 квартал ДБ № 10 БСЧ № 11, 2 квартал
Составление индивидуальных планов чтения	ЦСДБ, 1–4 квартал
Проведение индивидуальных консультаций:	
«Как найти нужную книгу в библиотеке», «Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве» «Библиотекарь – родителям»; «Формирование у дошкольников интереса к чтению». «Я тебе рекомендую» «Правила пользования библиотекой» (при записи нового читателя), «Беседа о прочитанной книге», «Как привить ребенку навык к чтению?» Проведение работы с социально незащищенными группами читателей, детьми-инвалидами, детьми из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации Организация работы с картотекой (тетрадью) отказов читателям с целью выявления и удовлетворения читательских запросов	ЦГДБ, в течение года ДБ № 1, 2–4 квартал ДБ № 2 ДБ № 9, в течение года БСЧ № 11, 2 квартал ЦГДБ, ДБ № 1, 2, 4, 5, 6, 14, БСЧ № 7, 11, 1–4 квартал ЦСДБ, 1–4 квартал
Привлечение читателей к участию в творческих конкурсах различных уровней:	ЦСДБ, 1–4 квартал
Конкурс чтецов «Я живу на границе» Конкурс чтецов «Супер-читатель, лето-2026» Конкурс рисунков «Солдат за солнце над землей», конкурс чтецов «Доблесть отчизны» Конкурс на самого творческого читателя «Герой моей любимой книги» Конкурс рисунков «Мой любимый город», конкурс чтецов «Наши любимые стихи» Конкурс рисунков «Это моя мама»	ЦСДБ, февраль ДБ № 1, август, февраль ДБ № 2, январь, февраль ДБ № 6, июнь, июль, август ДБ № 10, май, июнь ДБ № 14, 1 квартал

5.2. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижения книги

Приобщение пользователей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы, создание условий для чтения и различных литературных занятий, участие в программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи в рамках реализации федерального проекта «Пушкинская карта» (ЦГДБ им. А. Гайдара, Библиотека семейного чтения-филиал № 11).

Участие в акциях и конкурсах в поддержку чтения и продвижения книги:	
Общероссийские акций «Дарите книги с любовью», Всероссийская акция «Библиосумерки – 2026» Международная патриотическая акция по поддержке детского чтения «Читаем детям о Великой Отечественной войне» Ежегодная межрегиональная акция «Читаем Пушкина вместе» Информационно-рекламная кампания в поддержку чтения к Общероссийскому дню библиотек «Мы – за читающий Хабаровск» Всероссийский конкурс «Читаем всей семьей» Акция «Весь мир на нашей книжной полке» Акция «Читающий Индустриальный» Межрегиональная акция «Почитаем вместе книги М. М. Пришвина», Всероссийская акция «Свеча памяти» Акция «Книга ищет читателя» Акции «Книга в дар библиотеке», «Читатель дарит читателю»	ЦСДБ, ОКиО, 1-2 квартал ЦСДБ, 2 квартал ЦСДБ, ДБ № 5, 2 квартал ЦСДБ, 2 квартал ЦГДБ, второе полугодие ДБ № 1, в течение года ДБ № 2, 1 квартал ДБ № 4, 1 квартал, июнь БСЧ № 7, 1–4 квартал ДБ № 9, в течение года
Организация экскурсий по библиотеке:	
Ознакомительные экскурсии «Дом книги двери открывает», «Человек читающий – человек все знающий!» Ознакомительная экскурсия «Сюда приходят дети, узнать про все на свете» дошк., мл. шк. Экскурсии по библиотеке «Книжный курорт», «Библиотека в тренде» Ознакомительная экскурсия «Знакомство с библиотекой» Ознакомительная экскурсия «Мой первый день в библиотеке»	ЦГДБ, в течение года ЦГДБ, май, сентябрь ДБ № 1, 3 квартал ДБ № 2, сентябрь, ДБ № 4, сентябрь ДБ № 14, сентябрь
Проведение онлайн мероприятий, посвященных здоровому образу жизни, юбилейным и памятным датам	
ЦСДБ, в течение года	

5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам

В 2026 году МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» будет осуществлять работу по 25 тематическим программам.

№ п/п	Название программы	Направление	Возраст	Сроки реализации	Ответственные
1.	Программа «А мы пройдем по той войне!»	Патриотическое воспитание	7–17 лет	2026	ЦГДБ, отдел

№ п/п	Название программы	Направление	Возраст	Сроки реализации	Ответственные
					обслуживания
2.	Программа курсов компьютерной грамотности «Microsoft: от простого к – сложному»	Компьютерная грамотность	7–10 лет	2026	ЦГДБ, ИКО
3.	Программа курсов компьютерной грамотности «ЮЗЕР+»	Компьютерная грамотность	пенсионеры	2026	ЦГДБ, ИКО
4.	Программа летнего чтения «Класные каникулы!!!»	Привлечение к чтению	7–10 лет	2026	ЦГДБ, отдел обслуживания
5.	Программа «Библиотечная продленка»	Организация досугового чтения и развитие творческой деятельности детей	7–10 лет	2026	ЦГДБ, отдел обслуживания
6.	Программа творческого развития «Театр, в который играем МЫ!»	Знакомство с театральными традициями, воспитание любви к искусству	7–10 лет	2026	ЦГДБ, отдел обслуживания
7.	Программа детского досуга «Фестиваль радости и детства!»	Пробуждение интереса к чтению и познанию нового через чтение, общение и игру	7–10 лет	2026	ЦГДБ, отдел обслуживания
8.	Экологическая программа «Живые страницы»	Воспитание экологической культуры читателей	7–14 лет	2026	ЦГДБ, отдел обслуживания
9.	Программа «Мы вместе» совместно с ЦВСНП УВД по Хабаровскому краю	Нравственное воспитание, профилактика правонарушений несовершеннолетними	10–14 лет	2026	ЦГДБ, отдел обслуживания
10.	Программа «Школа этикета»	Знакомство с правилами и нормами поведения в общественных местах	11–17 лет	2026	ЦГДБ, отдел обслуживания
11.	Программа «PRO-край: изучаем и сохраняем»	Эколого-краеведческое	7–10 лет	2026	ДБ № 1
12.	Программа «О прошлом для будущего»	Патриотическое воспитание	11–14 лет	2024–2026	ДБ № 1
13.	Проект летнего чтения «Планета интересных каникул»	Нравственно-эстетическое воспитание	7–14 лет	2026	ДБ № 1
14.	Программа «Книжкин парк»	Продвижение чтения в уличном пространстве	0–6 лет	2026	ДБ № 2
15.	Программа «Книги говорят голосом детей»	Продвижение чтения. Создание аудиокниги	7–10 лет	2026	ДБ № 2
16.	Программа «Расти с книгой, малыш!»	Формирование интереса к детской литературе	до 6 лет	2025-2026	ДБ № 4

№ п/п	Название программы	Направление	Возраст	Сроки реализации	Ответственные
17.	Программа «Загадочный мир русских народных сказок» (мл. шк.)	Продвижение книги и чтения	7–10 лет	2026	ДБ № 5
18.	Летняя программа «По волнам книжного лета»	Историко-патриотическое воспитание	7–10 лет	01.06–20.08	ДБ № 5
19.	Проект «Хочу всё знать»	Формирование интереса к научным знаниям, исследовательской и творческой деятельности, а также помощь в изучении школьных программ	7–10 лет	2026	ДБ № 6
20.	Программа по краеведению «Юный краевед»	Воспитание чувства любви и уважения к родному краю, городу, привитие интереса к своей малой родине	5–10 лет	2025	БСЧ № 7
21.	Программа летнего чтения и досуга детей «Читайкины каникулы»	Организация досугового чтения в дни летних каникул	7–14 лет	июнь-август	БСЧ № 7
22.	Программа «Большая литература для маленьких»	Сформирование у детей потребности в чтении и продвижение художественной литературы	7–10 лет	2025	ДБ № 9
23.	Программа «У истоков славянской письменности»	Программа направлена на возрождение культурных традиций, сохранение национальной культуры, приобщение молодежи к творчеству, формирование духовных качеств и развитие интереса к традициям.	7–10 лет	2023–2027	ДБ № 9
24.	Проект «Растем с книгой»	Приобщение к чтению детей дошкольного, младшего, среднего школьного возраста	7–14 лет	2026	ДБ № 10
25.	Социокультурная программа «Перекресток культур»	Программа для детей мигрантов	7–11 лет	2025	ДБ № 14

5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений

В библиотеках МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» продолжают работу **21 клубное формирование**. Встречи в клубах проводятся 1-2 раза в месяц. Досуговые клубы для детей группы риска по социальному сиротству ребята посещают ежедневно.

№ п/п	Название	Направление	Год создания	Категория читателей	Ответственные
1.	Компьютерный клуб «Гид в стране Паутиныча»	Формирование компьютерной грамотности	2014	7–10 лет	ЦГДБ, ИКО
2.	Студия мультипликации «Мульти-Тайм»	Развитие творческих способностей и начальных технических навыков	2024	7–10 лет	ЦГДБ, ИКО
3.	Клуб творческая мастерская «Чудеса в ладошках»	Интеллектуальное и эстетическое развитие, овладение приемами техники оригами	2017	7–10 лет	ЦГДБ
4.	Клуб юных краеведов «Лукошко»	Приобщение детей к произведениям дальневосточных писателей	1998	7–10 лет	ЦГДБ
5.	Литературный клуб «Писатели г. Хабаровска»	Поддержка и развитие современной дальневосточной литературы	2010	взрослые	ЦГДБ, Союз писателей России
6.	Клуб творческая мастерская «Поделки-Самodelки»	Художественно-эстетическое развитие	2022	7–10 лет	ЦГДБ
7.	Досуговый клуб «Теремок»	Нравственно-эстетическое воспитание	1992	до 6 лет	ДБ № 1
8.	Клуб «Муравейник»	Экологическое воспитание	2023	10 лет	ДБ № 2
9.	Клуб «Лукоша»	Краеведение	2023	8–9 лет	ДБ № 2
10.	Клуб «Оптимист»	Формирование ЗОЖ	2023	14 лет	ДБ № 2
11.	Театр книги «Страницы воображения»	Эстетическое воспитание	2023	7–10 лет	ДБ № 2
12.	Досуговый клуб «Светлячок»	Оказание помощи в социальной адаптации детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2008	5–14 лет	ДБ № 4
13.	Досуговый клуб «Каравелла»	Оказание помощи в социальной адаптации детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2010	5–14 лет	ДБ № 5
14.	Клуб литературного краеведения «Тигренок»	Литературное краеведение	2026	7–10 лет	ДБ № 6
15.	Досуговый клуб «Росток»	Оказание помощи в социальной адаптации детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2004	5–16 лет	БСЧ № 7
16.	Клуб «Интересных встреч»	Организация досуга и общения людей по интересам	2026	взрослые	БСЧ № 7

№ п/п	Название	Направление	Год создания	Категория читателей	Ответственные
17.	Библиотечно-экологический кружок «Журавушка»	Изучение и охрана природы	2023	7–10 лет	ДБ № 9
18.	Клуб «Рукотворная красота». Тема года «Знаменательные даты – стимул творчества»	Художественно-эстетическое воспитание	2013	7–10 лет	ДБ № 10
19.	Досуговый клуб «Подсолнушек»	Оказание социально-психологической помощи поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	2007	5–16 лет	БСЧ № 11
20.	Клуб «Филипок»	Привлечение детей к систематическому чтению через игровые формы	2015	7–10 лет	БСЧ № 11
21.	Патриотический кружок «Живи и помни!»	Формирование патриотического сознания у школьников	2025	7–10 лет	ДБ № 14

5.5. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями

Школы, гимназии, лицеи, школы-интернаты	
Библиотеки МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» сотрудничают с 57 образовательными учреждениями	
Дошкольные учреждения	
Библиотеки МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» сотрудничают с 33 дошкольными учреждениями	
Центры по работе с детьми и подростками	
МАУ ДОД Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние»	ДБ № 1
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»	ДБ № 1
МАУ ДО «Детская школа искусств № 6»	БСЧ № 7, ДБ № 14
МБУ ДО ДШИ № 7	ДБ № 2
ЧОУ ДПО «Центр Иностранных Языков Май Вэй» (Мой Путь)	ДБ № 2
МАОУ ДОД ДЮЦ «Восхождение»	ЦГДБ
АНО Центр Духовно-Нравственного Православного Воспитания «Русская Классическая Школа» Г. Хабаровска	ЦГДБ
Центр образования школьников «Отличник»	ЦГДБ
МБУ «Центр социальной работы с населением «Диалог»: отделение ранней коррекции (дошкольники), отделение сопровождения (школьники)	ЦГДБ, ДБ № 1
МАОУ ДОД ДЮЦ «Импульс»	ЦГДБ, ДБ № 4

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр по организации досуга детей и молодежи» Подростково-молодежный клуб «Поколение»	ДБ № 14
МАУ ДО ЦВР «Планета взросления» г. Хабаровск	ДБ № 2, БСЧ № 11
МАУ ДО Детско-юношеский центр «Поиск»	ДБ № 2
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Детский эколого-биологический центр»	ДБ № 4
МБУК Хабаровский центр театрального искусства «Бенефис»	ДБ № 4
Детский развивающий центр «Новый мир»	ДБ № 4
МАУ ДО Центр эстетического воспитания детей «Отрада»	ДБ № 5
МБУ «Центр работы с населением «Содружество»	ЦГДБ,
Фотоклуб «Кадры»	ДБ № 14
АНО Возрождение семьи «Переменка»	ЦГДБ, ДБ № 2, № 5
Детский развивающий центр «Мечтать»	ЦГДБ
МАУ «Центр работы с населением «Доверие»	ДБ № 5
МАУ ДО ДЮЦ «Сказка»	ДБ № 6
Детский досуговый центр «Одуванчики»	ДБ № 6
МБУ «Центр работы с населением «Исток»	ЦГДБ, ДБ № 9
МАУДО ДЭЦ «Косатка» («Детский экологический центр «Косатка»)	ДБ № 9
Подростково-молодежный клуб «100%»	ДБ № 9
Детский Центр «Пан Да»	ДБ № 10
КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям»	ЦГДБ
МАУ ДО «ЦРТДиЮ «Этюд»	БСЧ № 11
МАУ ДОД «Техноспектр»	БСЧ № 7
МАУ ДО Центр детского творчества «Ремесла»	ДБ № 1, 2
МКУ «Городской центр по организации досуга детей и молодежи «Подростковый и молодежный клуб «Юбилейный»	ДБ № 10
МАУ «Центр работы с населением «Единство»	ДБ № 2, БСЧ № 11
Детские дома, школы-интернаты	
КГБОУ «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (А. Петрынина)	ЦГДБ, ДБ № 1
КГКОУ ШИ 3 (школа-интернат № 3)	ДБ № 1
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 1»	ДБ № 2
Краевое государственное казенное учреждение «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 6»	ДБ № 14

Краевое государственное казенное учреждение «Хабаровский детский психоневрологический интернат»	ЦГДБ
Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД УВД по Хабаровскому краю	ЦГДБ
Органы местного самоуправления	
Комитеты администраций г. Хабаровска по управлению районами (Железнодорожным, Индустриальным, Краснофлотским). Сектор по работе с детьми, молодежью и семьей отдела по социальным вопросам	ЦСДБ
Отдел социальной работы с населением комитета администрации г. Хабаровска по управлению Индустриальным район	ДБ № 2
МБУ «Центр по работе с населением администрации г. Хабаровска по управлению Железнодорожным округом»	ЦГДБ, БСЧ № 7
Отдел опеки и попечительства по городу Хабаровску министерства образования и науки Хабаровского края	ЦГДБ, ДБ № 1, БСЧ № 7
Законодательная Дума Хабаровского края	ДБ № 1
Общества, советы, дома ветеранов	
Хабаровская краевая организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство»	ЦГДБ, ДБ № 1, ДБ № 7, ДБ № 14
Войсковая часть 3800	ДБ № 1
Советы ветеранов войны, труда и правоохранительных органов по Краснофлотскому, Железнодорожному, Центральному, Индустриальному районам	ЦСДБ
Хабаровская городская общественная ветеранская организация «Даманцы»	ДБ № 1, БСЧ № 7
ХКОО «Молодежная ассамблея народов Хабаровского края»	ДБ № 1
Общественная организация «Хабаровский городской Союз женщин»	ЦГДБ
Дома ветеранов Индустриального, Краснофлотского, Железнодорожного, Центрального районов	ЦСДБ
КГБУ Хабаровский дом-интернат для престарелых и инвалидов № 1, 2	БСЧ № 7, 11
ХКОО «Ассамблея народов Хабаровского края»	ДБ № 1
НП ФЛ «Хабаровск-Чернобыль» организации «Союз Чернобыль»	ДБ № 1
Городское ветеранское объединение «Несовершеннолетние узники фашистских концлагерей»	ДБ № 1
Детско-юношеский военно-исторический клуб «Дальневосточный пограничник»	ДБ № 1
Другие учреждения	
КГБУК ДВГНБ, ХКДБ им. Н. Наволочкина	ЦСДБ
Дальневосточная межрегиональная писательская организация Союза российских писателей	ЦСДБ
КГБУК «Дальневосточный художественный музей»	ЦГДБ
ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по ДФО»	ДБ № 1
Музей истории Краснофлотского района г. Хабаровска	ДБ № 1
Хабаровское региональное отделение общероссийской общественной организации «Союз писателей России»	ЦГДБ, ДБ № 1

КГБУК «Зоосад «Приамурский» им. В. Сыроева»	ЦГДБ, ДБ № 1
Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова	ДБ № 1
Отдел по делам несовершеннолетних Хабаровского линейного управления МВД России на транспорте	ЦГДБ
Инспекция по делам несовершеннолетних ОВД районов города	ЦСДБ
Отдел полиции № 3 УМВД России по г. Хабаровску	ДБ № 2
УГИБДД УМВД России по Хабаровскому краю	ЦГДБ
СОНКО ХКА «Здоровье и семья»	ДБ № 1
КГБУК Краевой Дворец Дружбы «Русь»	ДБ № 2
Автономная некоммерческая организация военно-патриотическое объединение «Учебка»	ДБ № 14
Краевое государственное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайными ситуациями и пожарной безопасности Хабаровского края»	ДБ № 14
Клуб писателей (при ЦГДБ им. А. Гайдара)	ЦГДБ
Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий	ЦГДБ
Торговый центр Али-Восток	ДБ № 2
ООО «Пиши-читай»	ДБ № 2
Общество с ограниченной ответственностью магазин «Пеликан»	ДБ № 14

5.6. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий

Средства рекламной деятельности	Форма рекламной деятельности	Ответственные и сроки
Наружная реклама	Оформление окон (баннеры, плакаты, календари) к праздникам: День города, День края, День Победы, День окончания Второй Мировой войны, Новый год и др. Создание и размещение афиш, приглашений, объявлений, информации в школах, лицеях, гимназиях, ДОУ, на жилмассивах о планах работы на месяц, проведении программ летних чтений; бегущая строка ко всем памятным датам.	ЦСДБ, в течение года
Внутренняя реклама	Регулярное обновление информационных уголков, размещение информации на библиотечных стендах о различных событиях, памятных датах, писателях-юбилеях, акциях и конкурсах, планах массовых мероприятий, проводимых в библиотеке: «Уголок потребителя»,	ЦСДБ, в течение года
	Стенд-знакомство:	ЦСДБ
	«Листаем календарь», Стенд-приветствие «Для вас, Почемучки» «Библиотека солнечного настроения»	ЦГДБ, в течение года ДБ № 1, в течение года

	Дни открытых дверей	
	«Перезагрузка: новый взгляд на библиотеку» «Территория чтения» «Всей семьей в библиотеку»	ДБ № 1, 3-4 квартал ДБ № 2, сентябрь ЦГДБ
	Средства рекламной деятельности	Форма рекламной деятельности
Внутренняя реклама	Информационные стенды:	Ответственные и сроки
	«Книги друзьям»	ДБ № 9, 1-2 раза в месяц
	«Знаете ли вы, что ...», «Родителям на заметку», «Обратите внимание», «Галерея лучших читателей»	ДБ № 1, 1–4 квартал
	«Читай и развивайся», «Хоббитека – моя библиотека»	ДБ № 2, 1–4 квартал
	«Библиоинформация»	БСЧ № 7, 1–4 квартал
	«Разрешите представиться...», «Библиотечные вести»	ДБ № 10, 1–4 квартал
	Выставки новых книг:	
Внутренняя реклама	«Сундучок новых книг», «Будь в тренде – читай!»	БСЧ № 7, 1–4 квартал
	«Книжный джем из новинок»	ДБ № 2 ,в течение года
	«К нам книжка новая пришла»	ДБ № 4, в течение года
	Выставка-реклама детских периодических изданий:	
	«Детская пресса на все интересы», «Семейное чтение»	ДБ № 14, 1–4 квартал
	«Многоликий мир прессы для молодежи», Электронные презентации о мероприятиях, о поступлении новой литературы;	ЦГДБ, в течение года ЦСДБ, 1–4 квартал
	Регулярное обновление фоторепортажей о проводимых мероприятиях, акциях, работе кружков	ЦСДБ, 1–4 квартал
Электронная реклама	Проведение работы по содержательному наполнению: - светового табло «Бегущая строка»: информация к памятным датам, юбилеям писателей, приглашения на мероприятия и т.д. - сайта csdb-khv.ru, групп в соц. сетях: ok.ru, vk.com - новостного раздела сайта администрации г. Хабаровска, портала «Культура.РФ».	ЦГДБ, ДБ № 1, ДБ № 5 в течение года ЦСДБ, МО, в течение года

Медиа-реклама (телевидение, пресса)	Сотрудничество с представителями СМИ города, направление приглашений на массовые мероприятия, пресс и пост релизов для создания публикаций и видеорепортажей на телеканале «Хабаровск ТВ», «Губерния», в газете «Хабаровские вести», «Тихоокеанская звезда», «Связь времен и поколений» и др. Работа по оформлению папки «Мы пишем, о нас пишут» (статьи о работе библиотек ЦСДБ в СМИ)	ЦСДБ, 1–4 кв. ЦГДБ, МО, 1–4 кв.
Специализированные мероприятия рекламного характера	Участие в акциях и конкурсах различного уровня, организация собственных библиотечных акций: Акции: «Библиосумерки», «Дарите книги с любовью», Международная патриотическая акция по поддержке детского чтения «Читаем детям о Великой Отечественной войне», информационно-рекламная кампания в поддержку чтения к Общероссийскому дню библиотек «Мы за читающий Хабаровск», Акция ко Дню города «Город с книгой», «Открой дверь в библиотеку! Возьми в руки книгу!», «Первый раз в первый класс!» (совместно с отделом опеки и попечительства администрации г. Хабаровска) Книжный сундук «Хорошие книги в добрые руки!» Предновогодняя акция «Добрые подарки под Новый год» «В Новый год с новым читателем!», «Читатель дарит читателю...», «Дни прощения должников» «В Новый год с новой книгой!» Конкурсы: «Самый читающий класс», «Лучшая книжная иллюстрация», «Летом прочитаю много книг!» Конкурс рисунков «7Я» «Лидер летнего чтения» День самоуправления: «Профессия вечная – библиотечная», «Читатель за библиотечной кафедрой»	ЦСДБ, 1–4 кв. ЦГДБ, 1 квартал ЦГДБ, 3 квартал ЦГДБ, 3 квартал ЦГДБ, 3 квартал ЦГДБ, 4 квартал ЦГДБ, 4 квартал ДБ № 2, январь, июнь ДБ № 9, 1–4 квартал ДБ № 1, ДБ № 2, март ДБ № 6, июль, август, сентябрь ДБ № 10, июнь ДБ № 10, БСЧ № 11, июнь, июль, август ЦСДБ, май

	Выставка-акция подаренных книг «Я книгу прочитал и вам ее дарю Проведение акции «Подари книгу библиотеке» «Профессия вечная – библиотечная»	ДБ № 1, февраль ДБ № 2, январь, июнь ДБ № 14, май
--	---	---

5.7. Издательская деятельность

Разработка дизайна и печать раздаточного материала (рекламные листовки, буклеты, закладки к памятным и праздничным датам, к тематическим мероприятиям, акциям): - Неделя науки и техники для детей и юношества (в рамках десятилетия науки и технологий в РФ); - Международный день книгодарения; - Неделя детской книги; - Всемирный день здоровья; - Всероссийская акция «Библиосумерки»; - Общероссийский день библиотек; - Всемирный день окружающей среды; - День Государственного флага Российской Федерации; - Акция «Помоги собраться в школу»; - День Интернета в России; - День образования Хабаровского края; - День героев Отечества.	ЦСДБ, ИКО в течение года Январь Февраль Март Апрель Апрель Май Июнь Август Август Сентябрь Октябрь Декабрь
Создание печатной продукции для оформления отделов ЦГДБ им. А. Гайдара.	ИКО, в течение года
Выпуск информационных и тематических списков, бюллетеней новых поступлений и т.д. для различных категорий читателей.	ЦСДБ, ИКО в течение года
Разработка дизайна и печать поздравительной продукции: - открытки; - грамоты; - благодарности и др.	ИКО в течение года
Рекламные закладки и буклеты к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года:	ЦСДБ, ИКО в течение года

Памятка-закладка «Повелитель фантазий» к 240-летию Э. Гофмана, Информационный буклет «Дорожные правила: просто и понятно» Буклет «Книжки для ленивых», закладка «Читаем с папой», Информационный листок «Правила обращения с книгой» Буклет «Ленинград. Блокада. Память» Памятка-закладка «Библиотека ждет вас!»; рекомендательный список «Летнее чтение в увлечение» Рекомендательный список «Программное чтение» Буклет-путеводитель «Я – Хабаровчанин» Буклет «Великая Отечественная война» Рекомендательный список «Программное чтение»	ДБ № 1, 1-2 квартал ДБ № 2, февраль, 4 квартал ДБ № 4, 1 квартал ДБ № 5, 1 квартал ДБ № 9, 1-2 квартал ДБ № 10, 3 квартал ДБ № 14, 2 квартал ДБ № 14, 3 квартал ДБ № 10 1–4 квартал
Информационный бюллетень «Каталог периодических изданий в детских библиотеках ЦСДБ» (выпуск и размещение на сайте csdb-khv.ru)	ЦГДБ, ОКиО, апрель, сентябрь
Отбор, редакция и издание методических материалов из опыта работы библиотек ЦСДБ для печати в профессиональной периодике различного уровня	ЦГДБ, МО, в течение года
Издание тематического сборника сценариев «Жизнь и традиции коренных народов Дальнего Востока»	МО, 2 квартал

VI. Справочно-информационное обслуживание читателей

Проведение уроков информационной грамотности (игры, библиотечные уроки, консультации):	ЦГДБ в течение года
Библиотечные уроки: Познавательный урок «Страна Словария» (о справочниках и словарях) Познавательная игра «Интересный алфавит»	ДБ № 1, апрель, сентябрь
Час информационной грамотности «По дорогам интернета» Библиотечный урок «Я дружу с книгой»	ДБ № 2, январь ДБ № 4, май
Уроки информационной грамотности (Библиотечные уроки)	БСЧ № 7, 2 раза в год
Уроки информационной грамотности: «Элементы книги. Как работать с книгой»	ДБ № 9, май – сентябрь
Библиотечный урок, практикум библиотечного дела «Профессия библиотекарь»	ДБ № 14, май
Проведение дней информации, библиографии: День информации «Где живет книга?» Дни информации «Школьной тропой в страну знаний»	ЦСДБ, 1-4 квартал ЦГДБ, апрель ДБ № 9, 3 квартал
Организация выставок новых книг:	ЦСДБ
«Многоликий мир прессы для молодежи», Пресс-выставка для детей «Всё в журналах интересно!»	ЦГДБ, в течение года

«Про новое чтение» «Эти книжки, для вас, ребяташки»	ДБ № 1, 3 раза в год
«Все о принцессах», «Следуй за мной»	ДБ № 2, в течение года
«К нам книжка новая пришла»	ДБ № 4, в течение года
«Сундучок новых книг», «Книжные новиночки»	БСЧ № 7, 1-4 квартал
«Литературный календарь»	ДБ № 9, в течение года
«Здравствуй, новая книжка»	ДБ № 14, в течение года
Составление рекомендательных списков для школьников к юбилеям писателей:	ЦСДБ, ИКО, в течение года
Выполнение библиографических и тематических справок, в т. ч. используя электронный каталог, сеть Интернет	ЦСДБ, ИКО, в течение года
Размещение на сайте МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» информацию для различных категорий пользователей о новых поступлениях в библиотеки системы	ЦГДБ, МО, в течение года
Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам через Интернет, выполнение справок повышенной сложности	ЦСДБ, ИКО, в течение года
Выпуск информационных листовок, бюллетеней о новых поступлениях (см. «Издательская деятельность»)	ЦГДБ, ИКО, в течение года

VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий

Замена устаревшего компьютерного оборудования и приобретение нового в библиотеки-филиалы системы. Приобретение: серверов, средств резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, расходных материалов и запасных частей к устройствам офисной технике	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
Обновление программного обеспечения (ПО) на существующих автоматизированных рабочих станциях и приобретение нового ПО: обновление антивирусной программы, обновление операционных систем, продление программы родительского контроля, приобретение программ для обработки видео	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание: серверов, активного сетевого оборудования, аппаратных и программных средств защиты информации, аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств резервного копирования и восстановления данных, рабочих станций, периферийного оборудования, программного обеспечения, офисной техники, диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники, диагностика и устранение неполадок программного обеспечения, координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
Организация доступа к электронному каталогу для пользователей в системе OPAC-GLOBAL. Техническая поддержка пользователей в программе OPAC-Global, координация работ с ДВГНБ по вопросам доступа баз данных в программе	ЦГДБ, ОИТ, в течение года

ОРАС-Global В рамках реализации муниципальной программы «Информатизация городского округа «Город Хабаровск» координация процесса обучения сотрудников в среде ОРАС-Global на базе ДВГНБ	
Обеспечение доступа сотрудников и посетителей библиотек к информационным ресурсам сети Интернет и единой многофункциональной телекоммуникационной сети	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
Наполнение информацией официального сайта МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска». Разработка и внедрение новых разделов для сайта МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦГДБ, ОИТ, МО, в течение года
Техническая поддержка и настройка сервера сети ЕМТС ЦСДБ	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
Техническая поддержка и настройка тонких клиентов, работающих в сети ЕМТС. Поддержка и обучение пользователей при работе на тонких клиентах	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
Установка и настройка оборудования для проведения публичных мероприятий, семинаров, вебинаров по заявкам руководителей отделов ЦГДБ	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
Участие в семинарах, конференциях по информационным технологиям	ЦГДБ, ОИТ, в течение года

VIII. Организационно-методическая деятельность

8.1. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам подготовки и реализации перспективных и текущих планов работы

Осуществление организационно-контрольных мероприятий:

Контроль выполнения муниципального задания в 2026 году и плановых показателей структурными подразделениями МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦГДБ, МО, в течение года
Подготовка сводного годового плана работы учреждения на 2027 год	ЦГДБ, МО, декабрь
Подготовка сводного отчета о деятельности учреждения за 2026 год	ЦГДБ, МО, январь
Составление справок, ежемесячных планов и отчетов по массовой работе, различных информационных материалов по требованию вышестоящих органов (администрации города, управления культуры)	ЦГДБ, МО, в течение года
Организационное сопровождение деятельности Совета при директоре МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и Методического совета	ЦГДБ, МО, в течение года

8.2. Методическая и консультативная помощь структурным подразделениям и библиотекам города, работающим с детьми

Методическая помощь в разработке и оформлении авторских и целевых программ: индивидуальные и коллективные консультации, практикумы	ЦГДБ, МО, в течение года
Посещение библиотек системы с целью изучения и распространения опыта работы, оказания методической помощи библиотечным работникам на местах	ЦГДБ, МО, в течение года
Проведение индивидуальных консультаций для специалистов библиотек и специалистов без специального образования	ЦГДБ, МО, в течение года
Оказание методической, консультативной и практической помощи библиотекам в правильности ведения электронного каталога	ЦГДБ, ОКиО, ИКО в течение года
Выезды в библиотеки с целью: проверки состояния библиотечного фонда и учётных документов (филиалы № 4, 6); обучения проведения проверки библиотечного фонда (филиалы № 5, 10)	ЦГДБ ОКиО, в течение года январь
Проведение выездных проверок работы библиотек-филиалов по вопросам основной деятельности с целью выявления нарушений и контроля дальнейшего их устранения: Детские библиотеки-филиалы № 1, № 2, № 9	ЦГДБ, МО, в течение года

8.3 Информационно-аналитическая деятельность

Участие в разработке и проведении социологических и маркетинговых исследований по изучению состояния и перспектив развития библиотечного дела МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска», внедрение их результатов в практику работы библиотек	ЦГДБ, МО, в течение года
Проведение мониторингов по оценке качества оказания муниципальных услуг, предоставляемых населению детскими библиотеками города	ЦГДБ, МО, ежеквартально
Участие в проведении социологических опросов, проводимых министерством культуры края, по изучению свободного времени населения края, определению доли времени, отводимого для потребления услуг в сфере культуры, удовлетворенности их качеством и доступностью, а также трудом работников учреждений культуры	ЦГДБ, МО, ежеквартально
Изучение передового опыта библиотечной работы с целью внедрения его в деятельность МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦГДБ, МО, в течение года

8.4. Система повышения квалификации библиотечных специалистов

Участие в профессиональных вебинарах, семинарах, конференциях, форумах, круглых столах различного уровня	ЦГДБ, МО, в течение года
Реализация мероприятий программы образовательных решений «Мастер-кейс» на 2024–2027 гг. на базе школы	ЦСДБ, МО, ИКО,

непрерывного профессионального образования для библиотечных специалистов ЦСДБ «ПрофSkills»: - Обучение по работе на платформе Культура. РФ; - Проведение цикла мероприятий по обмену опытом среди филиалов системы; - Круглый стол по работе с Пушкинской картой; - Обучающий семинар по подготовке и проведению массовых мероприятий; - Семинар по подготовке планов отчетов с целью оптимизации и стандартизации отчетных форм.	ОКиО, отдел обслуживания, в течение года по отдельному плану (концепция модернизации ЦГДБ, план работы школы на год)
Проведение ежегодного методического семинара по планированию работы в 2027 году «Ориентиры-2027»	ЦГДБ, МО, октябрь
Проведение часов профессионального общения (обзоры профессиональной периодической печати)	ЦГДБ, МО, в течение года

8.5 Организация конкурсов

Организация и проведение конкурса профессионального мастерства на лучшую программу по работе с читателями в летний период.	ЦСДБ, МО, ИКО март-август
Организация участия сотрудников ЦСДБ в ежегодном городском конкурсе на лучшее муниципальное учреждение, подведомственное управлению культуры администрации города Хабаровска в номинации «Лучшая муниципальная библиотека»	БСЧ № 11, МО. октябрь
Организация участия сотрудников ЦСДБ в ежегодном городском конкурсе «Лучший работник муниципального учреждения культуры города Хабаровска» в номинации «Лучший работник муниципальной библиотеки»	БСЧ № 11, МО.
Участие библиотек МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» в международных, всероссийских и краевых конкурсах и акциях по продвижению чтения	ЦСДБ, МО, в течение года
Участие в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление муниципальных учреждений культуры	ЦСДБ, МО, декабрь 2026-январь 2027

IX. Административно-хозяйственная деятельность учреждения

Обеспечение структурных подразделений бумагой, канцелярскими принадлежностями, улучшение материально-технической базы учреждений системы Прием заявок и формирование свода потребностей структурных подразделений, учет и выдача бумаги и канцелярских принадлежностей и т.д.	ЦСДБ, ЦГДБ заместитель директора по АХР, в течение года
--	---

Обеспечение санитарных условий в служебных кабинетах и местах общего пользования, а также иных хозяйственных нужд Определение потребности и приобретение хозяйственных товаров и моющих средств Обеспечение своевременной и качественной уборки служебных помещений и мест общего пользования	ЦСДБ, ЦГДБ заместитель директора по АХР, в течение года
Обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны - Заключение договоров на оказание коммунальных услуг, по текущему и аварийному обслуживанию коммуникаций зданий и помещений системы, услуг связи, охраны и т.д.; - Контроль над исполнением договоров; - Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.); - Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям	ЦСДБ, ЦГДБ заместитель по АХР, ноябрь-декабрь ЦСДБ, ЦСДБ, ЦГДБ заместитель директора по АХР, в течение года
Подготовка к работе в осенне-зимний период: - Подготовка паспортов готовности учреждений к работе в осенне-зимний период; - Контроль над выполнением мероприятий по подготовке учреждений к осенне-зимнему периоду	ЦСДБ, ЦГДБ заместитель директора по АХР, в течение года ЦСДБ, ЦГДБ заместитель директора по АХР, июль-август
Организация текущего ремонта - Обслуживание электрохозяйства - Ремонт сантехники и бытовой техники - Плотницкие и другие виды работ	ЦГДБ, АХО, В течение года
Организация субботников по благоустройству зданий и территорий	ЦГДБ, АХО, в течение года
Выполнение приказов и распоряжений руководства учреждения и вышестоящих организаций	ЦСДБ, ЦГДБ заместитель директора по АХР
Учет основных средств: - Проведение инвентаризации основных средств; - Перемещение, списание постановка на учет основных средств	ЦСДБ, АХО, декабрь, по необходимости
Устранение нарушений по предписаниям контролирующих органов	ЦГДБ, АХО, ОИТ, в течение года

Организация выполнения дополнительных платных услуг: - Сдача отчетов по платным услугам; - Ведение учета платных и добровольных денежных средств; - Подготовка отчетной документации для сдачи отчетов в ЦБ; - Подготовка денежных средств для сдачи в Сбербанк; - Закупка, прием, оформление и выдача БСО	ЦГДБ, ежемесячно
Подготовка аукционной документации в рамках создания модельных библиотек	Заместитель по АХР, менеджер, заведующие филиалами Январь – июнь 2026
Реализация мероприятий по созданию модельных библиотек	Заместитель по АХР, менеджер, заведующие Филиалами В течение года
Участие в редакции штатного расписания МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» (дополнения, изменения).	Администрация ЦСДБ, в течение года
Участие в редактировании должностных инструкций специалистов МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	Администрация ЦСДБ, в течение года
Прием и увольнение сотрудников	Администрация ЦСДБ, в течение года
Поиск кандидатов на вакантные должности, работа со службой занятости по подбору сотрудников.	Администрация ЦСДБ, в течение года
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (от 14 до 18 лет) в свободное от учебы время	Администрация ЦСДБ, июнь-август
Подготовка и размещение на сайте «Работа в России» отчета по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов	Администрация ЦСДБ, ежемесячно
Подготовка документов к начислению заработной платы (составление приказов, проверка и согласование табелей)	Администрация ЦСДБ, ежемесячно
Расчеты и утверждение стимулирующих выплат работникам МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	Администрация ЦСДБ, ежемесячно
Участие в проведении производственных совещаний с заведующими библиотеками МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и заведующими отделами ЦГДБ им. А. Гайдара	Администрация ЦСДБ, в течение года

Подготовка документов в управление культуры с ходатайством о награждении библиотечных специалистов-юбиляров (7 человек) и для награждения к профессиональным праздникам	Администрация ЦСДБ, в течение года
Выезды по библиотекам МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» с целью контроля трудовой дисциплины, проверки кадровой документации и работы с персональными данными	Администрация ЦСДБ, в течение года
Подготовка отчета экспертной комиссии за 2026 год и согласование плана работы на 2027 год	Администрация ЦСДБ, IV кв.
Согласование номенклатуры дел МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2027 год	Администрация ЦСДБ, 1 кв.
Формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, передача их в пенсионный фонд	Администрация ЦСДБ, в течение года
Подготовка и передача документов по личному составу за 2022 г. в «Хабаровский городской центр хранения документов»	Администрация ЦСДБ, ноябрь
Составление и утверждение графика предоставления отпусков на 2027 год	Администрация ЦСДБ, ноябрь
Архивирование документного фонда: - упорядочение документов по личному составу и составление описей дел по личному составу за 2023 г.; - подготовка документов временного срока хранения к списанию - упорядочение документов со сроком хранения ДЛО - подготовка и направление сведения о составе и объёме архивных документов в архивный отдел администрации города Хабаровска	Администрация ЦСДБ, в течение года, октябрь
Сбор и предоставление в управление культуры информации по прохождению диспансеризации	в течение года
Контроль за своевременным прохождением сотрудниками учреждения флюорографического обследования	в течение года
Ведение документов по воинскому учету. Организация взаимодействия с военными комиссариатами.	в течение года

Х. Охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС

Охрана труда	
Общее руководство и контроль над состоянием охраны труда в учреждении, контроль над соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль над выполнением служебных обязанностей подчиненными	Администрация ЦСДБ, постоянно
Проведение обучения работников учреждения по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы	ЦСДБ, АХО, в течение года
Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), спецодежды, моющих средств и т.д. (при выделении денежных средств)	ЦГДБ, АХО, в течение года

Контроль условий труда на рабочих местах	ЦГДБ, АХО, постоянно
Корректировка карт оценки рисков с учетом вновь выявленных опасностей	ЦГДБ, АХО, в течение года
Участие в проведении «Дней охраны труда», «Дней здоровья»	ЦГДБ, АХО, в течение года
Пожарная безопасность	
Общее руководство и контроль над состоянием пожарной безопасности в учреждении, контроль над соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по пожарной безопасности	Администрация ЦСДБ, постоянно
Контроль над обеспечением пожарной безопасности, соблюдением противопожарного режима, наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем противопожарной защиты	ЦГДБ, АХО, в течение года
Разработка и утверждение локальных нормативных актов по направлению деятельности	ЦГДБ, АХО, в течение года
Проведение инструктажей, занятий, бесед по соблюдению требований норм пожарной безопасности	ЦСДБ, АХО, в течение года
Организация работы по проведению технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта систем пожарной автоматики	ЦГДБ, АХО, в течение года
Проведение ежегодного технического обслуживания первичных средств пожаротушения	ЦГДБ, АХО, август
Проведение плановых и внеплановых практических тренировок по сигналу «Пожар» (по отдельному плану)	ЦСДБ, АХО, в течение года
Антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС	
Контроль над обеспечением антитеррористической безопасности объектов, соблюдением пропускного режима, наличием и исправностью первичных средств охраны, видеонаблюдения	ЦГДБ, АХО главный специалист, заведующие филиалов, постоянно
Организация и проведение практических тренировок по отработке действий персонала в случае террористической угрозы, различных чрезвычайных ситуаций (по отдельному плану)	ЦГДБ, АХО главный специалист, заведующие филиалов, постоянно

Главный библиотекарь методического отдела



Янина В.В.