

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника управления
культуры администрации
г. Хабаровска
И.П. Желобова

«01» *2021* г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК
«ЦСДБ г. Хабаровска»



2. №26-а-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг населению города Хабаровска подразделениями Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»

Данное Положение разработано на основании Решения Хабаровской Городской Думы от 21 мая 2019 года № 1092 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской Думы от 22 марта 2005 г. № 53 «О Порядке установления (регулирования) цен и тарифов в городском округе «Город Хабаровск», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» (далее МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Настоящий порядок вводится в целях повышения качества социально значимых услуг, оказываемых населению, а также привлечения дополнительных средств для развития учреждения.

1.3. Платными считаются дополнительные услуги, оказываемые МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее - Пользователи) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.4. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, информированности, контролируемости.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с Прейскурантом цен на дополнительные платные услуги. Стоимость на платные услуги МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» устанавливаются приказом управления культуры администрации города после согласования с управлением экономического развития администрации города.

1.6. Прейскурант цен на дополнительные платные услуги не является исчерпывающим. МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

1.7. Перечень платных услуг и прейскурант цен на платные услуги составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей учреждения, квалификации сотрудников и пересматриваются каждый год в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Методы установления тарифов

При регулировании тарифов может применяться:

– Метод экономической обоснованности расходов;

– Метод индексации тарифов, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, меняются с учетом

прогнозируемого уровня инфляции (индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации).

3. Формирование перечня услуг, тарифы и ценообразование

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации в сфере культуры и искусства, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды услуг.

3.2. Формирование стоимости платных услуг осуществляется с учетом следующих факторов:

- уровень заработной платы
- стоимость материальных затрат, необходимых для оказания услуги;
- уровень инфляции;
- уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- определение и подбор вида цены (затратная, договорная, рыночная);
- прогноз объемов реализации услуги, возможных при планируемых ценах;
- прогноз (экономическое обоснование) затрат, которые соответствуют этим объемам реализации.

3.3. Стоимость на услуги разрабатывается МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» путем составления на каждый вид услуги калькуляции.

3.4. Тарифы на платные услуги ежегодно пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания Пользователей.

3.5. Тарифы включают перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения.

3.6. Цены на платные услуги могут быть прейскурантными или договорными по согласованию с Пользователем.

4. Порядок согласования и утверждения перечня и стоимости платных услуг

Стоимость на дополнительные платные услуги МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» устанавливаются приказом управления культуры администрации города Хабаровска после согласования с управлением экономического развития администрации города Хабаровска.

5. Оплата услуг производится

5.1. По безналичному расчету;

5.2. За наличный расчет: с выдачей документа строгой отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

5.3. Платные услуги МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска», оказываемые в соответствии с прейскурантом цен, являются разовыми, оформление письменных договоров с их потребителями не требуется. В данном случае договор между МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и потребителем считается заключенным в устной форме в момент совершения указанной услуги (п. 2 ст. 159 ГК РФ).

5.4. При оказании услуги на договорной основе заключается письменный договор, в котором указываются условия, сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон. По итогам выполнения услуг составляется акт оказанных услуг (п.1 ст.161 ГК РФ).

6. Порядок формирования доходов и учета средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг

6.1. При планировании объемов платных дополнительных услуг на очередной год, составляется план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в разрезе кодов

экономической классификации с поквартальной разбивкой в сроки и по форме в соответствии с установленным порядком.

6.2. Денежные суммы, полученные за предоставленные платные дополнительные услуги, зачисляются на лицевой казначейский счет учреждения, открытый в УФК по Хабаровскому краю.

6.3. Учет средств, полученных от платных дополнительных услуг, производится в порядке, предусмотренном «Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (с изменениями на 14.09.2020 года)», утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями на 14.09.2020 года).

7. Порядок использования дохода от оказания платных дополнительных услуг

7.1. Средства, полученные от оказания платных (дополнительных) услуг:

– направляются на покрытие фактической себестоимости услуг, в том числе на оплату труда (с учетом страховых взносов) работников, непосредственно занятых оказанием платных дополнительных услуг, и работников, способствующих организации, реализации и расширению платных дополнительных услуг;

– инвестируются на непосредственные нужды обеспечения и развития учреждения;

7.2. Сумма превышения доходов над расходами после уплаты налогов распределяется следующим образом:

– на содержание и развитие материально-технической базы;

– оставшаяся в распоряжении учреждения сумма используется на материальное стимулирование и социальные выплаты работникам, которые регулируются Приказом руководителя учреждения.

7.3. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг, предусмотрен Приложением № 1 к данному положению.

8. Ответственность и контроль над выполнением платных услуг

8.1. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе и заведующие структурными подразделениями МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска».

8.2. Руководство и контроль над деятельностью МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» по оказанию платных услуг осуществляет директор.

8.3. Контроль за расходованием денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

9. Информирование населения

Весь комплекс организационно-распорядительной документации по платным услугам должен быть доступен Пользователям МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» через:

– официальный сайт МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» <http://csdb-khv.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– специальные информационные стенды, размещенные в учреждениях и доступные для Пользователей.