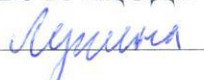


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»
 Т.В. Лукина

« 16 » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»
 Г.Н. Мигда

« 16 » января 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда
в МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» на 2025 год

№ п/п	Наименование работ по охране труда	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Общее руководство и контроль над состоянием охраны труда в учреждении, контроль над соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль над выполнением служебных обязанностей подчиненными, в области охраны труда.	директор МБУК ЦСДБ замдиректора по АХР главный специалист АХО заведующие филиалами заведующие отделами	постоянно	
2	Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе деятельности, при эксплуатации оборудования и средств индивидуальной защиты (СИЗ)	замдиректора по АХР главный специалист АХО заведующие филиалами заведующие отделами	постоянно	
3	Проведение вводного инструктажа по охране труда, контроль проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте	главный специалист АХО заведующие филиалами	при поступлении	
4	Проведение обучения сотрудников в форме бесед, инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.	главный специалист АХО заведующие филиалами	1 раз в 6 месяцев	
5	Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), обеспечение сотрудников спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами и т.д.	замдиректора по АХР главный специалист АХО заведующие филиалами	в соответствии с нормами	
6	Организация обучения сотрудников по программам пожарно-технического минимума	главный специалист АХО заведующие филиалами	по графику обучения	

7	Проведение обучения и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов по специально утвержденной программе с привлечением специалистов Учебного центра	замдиректора по АХР главный специалист АХО	1 раз в 3 года и при необходимости	
8	Разработка, корректировка и дополнение локальных нормативных актов, в случае изменений условий труда или процессов деятельности	главный специалист АХО	по необходимости	
9	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей и инструкций по охране труда	главный специалист АХО	постоянно	
10	Организация и контроль прохождения плановой диспансеризации всеми сотрудниками учреждения	гл. спец-ст АХО, заведующие филиалами, начальник ОК	при замене	
11	Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим	главный специалист АХО заведующие филиалами	раз в квартал	
12	Проведение комплекса мероприятий по вакцинации, профилактике и борьбе с сезонными инфекциями.	замдиректора по АХР главный специалист АХО заведующие филиалами заведующие отделами	в течение года	
13	Пропаганда здорового образа жизни, организация массовых культурно-досуговых мероприятий	замдиректора по АХР главный специалист АХО заведующие филиалами заведующие отделами	в течение года	
14	Наблюдение за безопасным состоянием условий труда на рабочих местах	главный специалист АХО заведующие филиалами заведующие отделами	в течение года	
15	Проведение «Дней охраны труда»	главный специалист АХО заведующие филиалами	в соответствии с приказом УК	
16	Участие в региональных, федеральных конкурсах охраны труда	замдиректора по АХР главный специалист АХО	в течение года	
17	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	главный специалист АХО заведующие филиалами заведующие отделами	в течение года	

Главный специалист АХО



В.Г. Тараненко