

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК
«ЦСДБ г. Хабаровска»
22.01.2024 г. № 03а-п

План

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры

«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» на 2024 год.

№	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.	Директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия	постоянно
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия	в течение срока действия плана
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, в том числе мероприятиях организованных и проводимых исполнительными органами государственной власти.	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
4.	Оказание консультативной помощи работникам МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции	по необходимости
5.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой учреждения по антикоррупционным мероприятиям, регламентирующими вопросы профилактики и	Отдел кадров	постоянно

	противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения («Кодекс профессиональной этики работников МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»)		
6.	Осуществление закупок товаров, услуг в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ	Заместитель директора по АХР, заведующий отделом комплектования	постоянно
7.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения	Заместитель директора по АХР	ежегодно
8..	Распределение выплат стимулирующего характера	Комиссия по доплатам и надбавкам	в течение года
9.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Ответственный за антикоррупционные мероприятия	по запросу
10.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере культуры или некачественного их предоставления	Комиссия по противодействию коррупции	по факту обращения
11.	Контроль за соблюдением работниками «Кодекса профессиональной этики работников МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
12.	Осуществление контроля за включением антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений.	Заместитель директора	постоянно
13.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	при выявлении фактов
14.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по	Ответственный за антикоррупционные мероприятия	в течение срока действия

	вопросам противодействия коррупции		плана
15.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» через СМИ, сайт МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска», в том числе и через электронные СМИ.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия	в течение срока действия плана