

Утверждаю

Директор МБУК ЦСДБ

г. Хабаровска

\_\_\_\_\_ О.М. Потапенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном бюджетном учреждении культуры**

#### **«Централизованная система детских библиотек**

#### **г. Хабаровска»**

Детская библиотека – филиал.

Хабаровск

2012

### **1. Общие положения**

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» Детская библиотека - филиал (сокращенно МБУК ЦСДБ г. Хабаровска Детская библиотека-филиал), является обособленным структурным подразделением МБУК ЦСДБ, а также специализированным, информационным и культурным учреждением, располагающим универсальным книжным фондом по профилю своей деятельности.

1.2. МБУК ЦСДБ г. Хабаровска Детская библиотека – филиал (далее Детская библиотека-филиал), является методическим, справочно-библиографическим, информационным и досуговым центром для школьных библиотек микрорайона обслуживания.

1.3. В своей работе руководствуется Федеральным законом «О библиотечном деле», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, Уставом МБУК ЦСДБ, годовым планом Детской библиотеки-филиала и настоящим положением.

1.4. Детская библиотека - филиал не является юридическим лицом, сохраняет административное подчинение директору МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска».

1.5. Детская библиотека-филиал является структурным подразделением МБУК ЦСДБ г. Хабаровска, осуществляет профессиональную, хозяйственную и финансовую деятельность согласно Уставу МБУК ЦСДБ.

1.6. Детская библиотека-филиал общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условий их предоставления устанавливается Уставом МБУК ЦСДБ, Правилами пользования библиотеками МБУК ЦСДБ г. Хабаровска и настоящим Положением.

Положение о Детской библиотеке-филиале составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом МБУК ЦСДБ.

## **2. Основные цели и задачи деятельности Детской библиотеки-филиала.**

2.1. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности детей и подростков, приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры.

2.2. Обеспечение прав детей на свободный и равноправный доступ к информации.

2.3. Удовлетворение культурных, информационных, познавательных потребностей различных категорий читателей.

2.4. Содействие формированию информационных потребностей, образованию и самовоспитанию личности.

2.5. Создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, методических материалов.

## **3. Основные виды деятельности Детской библиотеки-филиала.**

### **3.1. Библиотечное обслуживание пользователей-детей, подростков, руководителей детского чтения.**

Детская библиотека-филиал:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской литературе и библиотечно-библиографических знаниях;
- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающих необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- аккумулирует передовой опыт работы, оказывает методическую помощь по организации библиотечного обслуживания детского населения микрорайона обслуживания.

### **3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.**

Детская библиотека-филиал:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов, картотек;
- оказывает методическую помощь школьным библиотекам, работающим с детьми, в организации справочно-библиографического аппарата, формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;

- организует доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

### 3.3. Работа с фондом.

Детская библиотека - филиал:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- представляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов и внутрисистемный межбиблиотечный абонемент;
- изучает состав и использование фондов ДБ с целью повышения эффективности его использования;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов;
- организует для читателей выставки-просмотры и обзоры книг и периодических изданий;
- выявляет устаревшие и ветхие издания, оформляет акты на их списание;
- выполняет библиографические справки;

## 4. **Управление и организация работы Детской библиотеки-филиала:**

4.1. Руководство Детской-библиотекой-филиалом осуществляет заведующий библиотекой, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК ЦСДБ. Заведующий филиалом действует на основании выданной ему Учреждением доверенности. Обязанности заведующего библиотекой определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МБУК ЦСДБ.

4.2. Заведующий библиотекой:

- организует работу филиала и несет ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создания условий для сохранения государственной собственности, эффективного использования ресурсов Детской библиотеки-филиала для решения производственных задач и социального развития коллектива;
- распоряжается финансами и иными материальными средствами филиала в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает по согласованию с директором МБУК ЦСДБ должностные инструкции работников филиала.
- является материально-ответственным лицом, обеспечивающим сохранность фонда и имущества путем рационального их учета, хранения и контроля за их использованием.
- предоставляет Учреждению планы и отчеты о своей деятельности, а также необходимую документацию по требованию администрации и специалистов системных отделов МБУК ЦСДБ;

4.3. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Уставом МБУК ЦСДБ, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации МБУК ЦСДБ.

4.4. Трудовой коллектив Детской библиотеки-филиала составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии действующим законодательством.

4.5. Режим работы Детской библиотеки-филиала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК ЦСДБ г. Хабаровска и утверждается директором МБУК ЦСДБ.

## **5. Реорганизация и прекращение деятельности**

5.1. Реорганизация и прекращение деятельности Детской библиотеки-филиала производится в установленном порядке.

5.2. Реорганизация и перемещения в Детской библиотеке – филиале производятся директором МБУК ЦСДБ г. Хабаровска.

5.3. В процессе деятельности Детской библиотеки-филиала, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о Детской библиотеке- филиале в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.